

## Porozumienie nr P9.4311..... /2026/2027

### w sprawie korzystania z usług Przedszkola nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie w roku szkolnym 2026/2027

na rzecz dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka, PESEL)

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Wołomin** reprezentowaną przez Marię Bereda - dyrektora Przedszkola nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, ul. Piłsudskiego 15, na podstawie Pełnomocnictwa nr : WK.077.154.2016 z dnia 01.09 2016 r. udzielonego przez Burmistrza Wołomina, zwaną dalej „Przedszkolem”

a Rodzicem/Prawnym opiekunem .....

/imię, nazwisko/

zamieszkałym .....

/adres/

zwanym dalej „Rodzicem”

#### § 1.

1. Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z usług przedszkola w godzinach 6:30 do 17:00;
- 2) zapewnienia bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego w godzinach od 8.00 do 13.00, w każdym dniu roboczym;
- 3) zapewnienia płatnego korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas poza godzinami, o których mowa w pkt 2.

2. Przedszkole umożliwia także odpłatne korzystanie z wyżywienia.

#### § 2.

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu Przedszkola i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.

#### § 3.

Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola od poniedziałku do piątku, codziennie w godz. od ..... do .....

#### § 4.

Rodzic oświadcza, że dziecko będzie korzystać za dodatkową opłatą z wyżywienia w liczbie ..... posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek<sup>\*)</sup> ( <sup>\*)niepotrzebne skreślić).</sup>

#### § 5.

1. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w wysokości **1,44 zł** za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rodzina wielodzietna, po przekazaniu do przedszkola kserokopii Karty Dużej Rodziny, wnosi opłatę w wysokości **0,72 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego.
3. Rodzic, którego dziecko korzysta z usług przedszkola w czasie przekraczającym bezpłatne korzystanie z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, wnosi opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości zależnej od liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w wysokości stawki za jedną godzinę, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2.
4. Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej, wynoszącej **13,00 zł** (w tym śniadanie – 3,00 zł, obiad – 8,00 zł, podwieczorek – 2,00 zł), wynikającej z wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej w ciągu roku szkolnego.
5. Odliczenia za każdy dzień nieobecności dziecka rozliczane są w następnym miesiącu.
6. Przedszkole korzysta z aplikacji mobilnej ułatwiającej organizację pracy przedszkola i komunikację z rodzicami.
7. Odliczeniom za wyżywienie podlegają jedynie dni nieobecności dziecka w przedszkolu zaplanowane przez Rodziców za pomocą aplikacji (najpóźniej do godziny 8:15 bieżącego dnia).
8. Rozliczenie odpisu z tytułu planowanych nieobecności dziecka nastąpi w kolejnym miesiącu.
9. Niezgłoszona terminowo nieobecność poprzez aplikację skutkuje naliczeniem opłaty za żywienie w tym dniu.

**§ 6.**

Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty:

- 1) o której mowa w § 5 ust. 3 - **nie dotyczy dzieci objętych rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym**  
- z góry w terminie do 10-tego każdego miesiąca.  
**(opłata za dodatkowe świadczenia opiekuńczo – wychowawcze), na rachunek :**

**Nr 75 1240 6074 1111 0010 7174 3261**

- 2) o której mowa w § 5 ust. 4, z góry w terminie do 10-tego każdego miesiąca .  
**(opłata za wyżywienie), na rachunek :**

**Nr 71 1240 6074 1111 0010 3689 7538**

**§ 7.**

Informację o wysokości kwoty opłaty, o której mowa w § 5 ust. 3 oraz ust. 4, Rodzic otrzymuje w dniu podpisania porozumienia.

**§ 8.**

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

**§ 9.**

- 1). Porozumienie zawiera się na okres od 01.09.2026 r. do 30.06.2027 r.
- 2). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rodzic może wypowiedzieć Porozumienie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 3). Przedszkole może wypowiedzieć Porozumienie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nieuiszczenia opłat za usługi świadczone przez przedszkole za okres 1 miesiąca.
- 4). Przedszkole może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłat przez okres kolejnych dwóch miesięcy.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Klauzula informacyjna:**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119:*

Administratorem danych osobowych dziecka i rodzica jest Przedszkole nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, mające siedzibę w Wołominie przy ul. Piłsudskiego 15.

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [kontakt@p9.wolomin.org.pl](mailto:kontakt@p9.wolomin.org.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektorem ochrony danych jest Pan Aleksander Jaszczółt, z którym można skontaktować się poprzez email: [Aleksander.jaszczolt@gmail.com](mailto:Aleksander.jaszczolt@gmail.com)

Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe dziecka i rodziców będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku, o którym mowa w § 1 Porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia, tj. w celu realizacji statutowych zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy.

Odbiorcą danych osobowych rodziców dziecka może być operator pocztowy.

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Porozumienia i zostaną zniszczone po ukończeniu edukacji przedszkolnej w Przedszkolu nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt.

Rodzicom przysługuje prawo dostępu do swoich danych i danych dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Rodzicom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

.....  
(czytelny podpis rodziców)

.....  
(podpis i pieczęćka dyrektora Przedszkola)