

Porozumienie nr P10.4311...../2024/2025 D
w sprawie korzystania z usług Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie
podczas dyżuru w sierpniu 2025 r.

na rzecz dzieckaPESEL

(imię i nazwisko)

zawarta w dniu 06.2025 r.

pomiędzy Gminą Wołomin reprezentowaną przez **Jolantę Stańczak** - dyrektora Przedszkola nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie, Al. Armii Krajowej, na podstawie pełnomocnictwa WK.077.251.2022 z dnia 01.09.2022 r. udzielonego przez Burmistrza Wołomina, zwaną dalej „Przedszkolem”

a Rodzicem/Prawnym opiekunem

/imię, nazwisko/

zamieszkałym zwanym dalej „Rodzicem”.

§ 1.

1. Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z usług Przedszkola;
- 2) zapewnienia bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego w godzinach od 8.00 do 13.00, w każdym dniu roboczym;
- 3) zapewnienia odpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego poza godzinami, o których mowa w pkt 2.

2. Przedszkole umożliwia także odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 2.

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu Przedszkola i zobowiązuje się do jego przestrzegania (statut dostępny na stronie przedszkola www.p9.wolomin.org)

§ 3.

Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola w terminie od do, w godz. od do

§ 4.

Rodzic oświadcza, że dziecko będzie korzystać za dodatkową opłatą z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek*) (*niepotrzebne skreślić).

§ 5.

1. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w wysokości **1,44 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rodzina wielodzietna, po okazaniu **Karty Dużej Rodziny**, zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w wysokości **0,72 zł** za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego.
3. Rodzic, którego dziecko korzysta z usług Przedszkola w czasie przekraczającym bezpłatne korzystanie z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, wnosi opłatę za pobyt dziecka w Przedszkolu w wysokości zależnej od liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w wysokości stawki za jedną godzinę, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2.
4. **Opłatę za wyżywienie dziecka** oblicza się na podstawie zadeklarowanej liczby dni roboczych w sierpniu i dziennej stawki żywieniowej, wynoszącej **13,00zł (w tym śniadanie – 3,00 zł, obiad – 8,00 zł, podwieczorek – 2,00zł)**, wynikającej z wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.
5. W przypadku nieobecności wychowanka w Przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka za posiłki, za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust.6
6. Stawka za pierwszy dzień nieobecności w Przedszkolu podlega zwrotowi tylko w przypadku, gdy nieobecność była zgłoszona najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym planowaną nieobecność w Przedszkolu.

§ 6.

Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty:

- 1) o której mowa w § 5 ust. 3, z góry w nieprzekraczalnym terminie do 25.07.2025 r.
(opłata za dodatkowe świadczenia opiekuńczo – wychowawcze), na rachunek :

Nr 71 1240 6074 1111 0010 7174 3333

- 2) o której mowa w § 5 ust. 4, z góry w nieprzekraczalnym terminie do 23.06.2025 r.
(opłata za wyżywienie), na rachunek:

Nr 72 1240 6074 1111 0010 3689 7714

3) **Oплата опеку́нча, о кото́рей мо́ва в § 5 уст. 3 не dotyczy dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**

§ 7.

Informację o wysokości kwoty opłaty, o której mowa w §5 ust. 3 oraz ust. 4, Rodzic otrzymuje w dniu podpisania Porozumienia.

§ 8.

Brak wpłaty do określonego terminu jest jednoznaczne z rezygnacją z opieki podczas dyżuru.

§ 9.

Porozumienie zawiera się na okres od do

§ 10.

Przedszkole może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłaty w wyznaczonym terminie.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Wszelkie zmiany w Porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

.....
Data i podpis dyrektora Przedszkola

Klauzula informacyjna Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 (zwane dalej: RODO)

Administrator danych osobowych Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie z siedzibą w Wołominie Al.Armii Krajowej 56

Kontaktować z nami można się w następujący sposób:

- 1) listownie: Al.Armii Krajowej 55, 05-200 Wołomin
- 2) e-mailem: kontakt@p10.wolomin.org
- 3) telefonicznie: 22 7875936

Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Aleksander Jaszczolt. Kontakt: e-mail: aleksander.jaszczolt@gmail.com

Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Przedszkole nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, w tym realizacji praw osób, o których mowa w art. 15 – 21 RODO

Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu wykonywania zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U.z.2017r. poz. 59 z późn. zm.), Statucie Przedszkola oraz zadań zleczanych przez organ prowadzący.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych mogą być: operatorzy pocztowi, firmy kurierskie, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań i zostaną zniszczone po upływie okresu obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO podmiotowi danych przysługują:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub wykonania zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

.....
Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Adres e-mail rodzica:

nr tel. matka: nr tel. ojciec:

Proszę dokonać wpłaty w nieprzekraczalnym terminie do 25.07.2025 r.

Oplata opiekuńcza, rachunek nr: 71 1240 6074 1111 0010 7174 3333	kwota:
Oplata za wyżywienie, rachunek nr: 72 1240 6074 1111 0010 3689 7714	kwota: