

Porozumienie nr P9.4311..... /2023/2024

**w sprawie korzystania z usług Przedszkola nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie
w roku szkolnym 2023/2024**

na rzecz dziecka
(imię i nazwisko dziecka , PESEL)

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Wołomin** reprezentowaną przez Marię Bereda - dyrektora Przedszkola nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, ul. Piłsudskiego 15, na podstawie Pełnomocnictwa nr : WK.077.154.2016 z dnia 01.09 2016 r. udzielonego przez Burmistrza Wołomina, zwaną dalej „Przedszkolem”

a Rodzicem/Prawnym opiekunem
/imię, nazwisko/

zamieszkałym
/adres/

zwanym dalej „Rodzicem”

§ 1.

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z usług Przedszkola;
 - 2) zapewnienia bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. w godzinach od 8.00 do 13.00, w każdym dniu roboczym;
 - 3) zapewnienia płatnego korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. poza godzinami, o których mowa w pkt 2.
2. Przedszkole umożliwia także odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 2.

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu Przedszkola i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.

§ 3.

Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola od poniedziałku do piątku, codziennie w godz. od do

§ 4.

Rodzic oświadcza, że dziecko będzie korzystać za dodatkową opłatą z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek*) (*niepotrzebne skreślić).

§ 5.

1. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w wysokości 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rodzina wielodzietna, po okazaniu Karty Dużej Rodziny, zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w wysokości 0,50 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego.
3. Rodzic, którego dziecko korzysta z usług Przedszkola w czasie przekraczającym bezpłatne korzystanie z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, wnosi opłatę za pobyt dziecka w Przedszkolu w wysokości zależnej od liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w wysokości stawki za jedną godzinę, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2.
4. Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i dziennej stawki żywniowej, wynoszącej 13,00 zł (w tym śniadanie – 3,00 zł, obiad – 8,00 zł, podwieczorek – 2,00 zł), wynikającej z wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywniowej w ciągu roku szkolnego.
5. W przypadku nieobecności wychowanka w Przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka za posiłki, za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Stawka za pierwszy dzień nieobecności w Przedszkolu podlega zwrotowi tylko w przypadku, gdy nieobecność była zgłoszona najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym planowaną nieobecność w Przedszkolu.
7. Odliczenia nieobecności dziecka rozliczane są w następnym miesiącu.

§ 6.

Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty:

- 1) o której mowa w § 5 ust. 3, z góry w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca
(opłata za dodatkowe świadczenia opiekuńczo – wychowawcze), na rachunek :

Nr 75 1240 6074 1111 0010 7174 3261

- 2) o której mowa w § 5 ust. 4, z góry w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca
(opłata za wyżywienie), na rachunek :

Nr 71 1240 6074 1111 0010 3689 7538

§ 7.

Informację o wysokości kwoty opłaty, o której mowa w § 5 ust. 3 oraz ust. 4. Informację o wysokości kwoty opłaty, o której mowa w § 5 ust. 3 oraz ust. 4, rodzic otrzymuje do dnia 8 każdego miesiąca.

§ 8.

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 9.

1. Umowę zawiera się na okres od 1 września 2023 r. do 30 czerwca 2024 r.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rodzic może wypowiedzieć Porozumienie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Przedszkole może wypowiedzieć Porozumienie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nieuiszczenia opłat za usługi świadczone przez Przedszkole za okres 1 miesiąca.
4. Przedszkole może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłat przez okres kolejnych dwóch miesięcy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Klauzula informacyjna

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 (zwane dalej: RODO)

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie z siedzibą w Wołominie przy ul. Piłsudskiego 15

Kontaktować z nami można się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Piłsudskiego 15, 05-200 Wołomin
- 2) e-mailem: przedszkole9wołomin@gmail.com
- 3) telefonicznie: 22 776 37 30

Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Aleksander Jaszczolt. Kontakt: e-mail: aleksander.jaszczolt@gmail.com

Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Przedszkole nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, w tym realizacji praw osób, o których mowa w art. 15 – 21 RODO

Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu wykonywania zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.), Statucie Przedszkola oraz zadań zleczanych przez organ prowadzący.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych mogą być: operatorzy pocztowi, firmy kurierskie, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań i zostaną zniszczone po upływie okresu obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO podmiotowi danych przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub wykonania zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

.....
Data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów